



Broj: 01/05-30-2-646-44/23
Sarajevo, 08.05.2024. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), direktor Federalnog zavoda za agropedologiju, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Viši referent-tehnički sekretar - 1 (jedan) izvršilac

1. Naziv radnog mjesta: Viši referent – tehnički sekretar

Opis poslova: Obavlja administrativno-tehničke i druge poslove u vezi prijema, sređivanja i čuvanja akata i drugih materijala upućenih direktoru; vodi raspored aktivnosti direktora i stara se o njegovim obavezama u pogledu sjednica i sastanaka i vodi rokovnik tih sjednica i sastanaka; vodi zapisnike sa sastanaka; osigurava protok informacija u Zavodu i vrši raspoređivanje telefonskih poziva; obavlja poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja; prima poštu Zavoda i neotvorenu dostavlja direktoru na otvaranje i signiranje; po prijemu signirane pošte obavlja sve radnje u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, a što obuhvata: zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, razvođenje akata i otpremanje pošte; vodi osnovne i pomoćne knjige evidencije predviđene za kancelarijsko poslovanje i to: djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu, interne dostavne knjige, karton za službena glasila i časopise, knjigu primljenih računa, knjigu za otpremu računa, knjigu za otpremu pošte putem poštanske službe; obavlja arhiviranje svih riješenih predmeta po propisima o arhiviranju; vodi arhivsku knjigu; stara se o predaji materijala nadležnom arhivu ili predlaže da se izvrši uništenje u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove u vezi kancelarijskog i arhivskog poslovanja; kopira i umnožava materijale; vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti za obavljanje poslova

I - Opći uvjeti: Svaki kandidat treba ispunjavati sljedeće opće uvjete utvrđene u članu 24. stav 1. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

II – Posebni uvjeti:

- **Pozicija 1.** - SSS - birotehnička, gimnazija ili ekonomska škola, položen stručni ispit i položeni arhivistički ispit, najmanje deset mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na javni oglas kandidat je dužan dostaviti: biografiju, adresu i kontakt telefon i dokaze (**original ili ovjerene kopije**) o ispunjavanju propisanih općih uvjeta i posebnih uvjeta traženih oglasom:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diploma/svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi;
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
6. Uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu;
7. Uvjerenje o radnom stažu;
8. Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit ravnopravno učestvuju na javnom oglasu, ali su dužni taj ispit položiti u roku od

Dolina 6, 71000 Sarajevo Bosna i Hercegovina

Tel: ++ 387 33 22 17 80, 26 82 62; Fax ++ 387 33 26 82 61, E-mail: info@fzap.gov.ba



šest mjeseci ukoliko budu primljeni u radni odnos.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima oglasa dostaviti: - Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za vršenje navedenih poslova (ne starije od tri mjeseca).

Namještenici koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta, uz biografiju, adresu i kontakt telefon, treba dostaviti poštom (preporučeno) na adresu:

Federalni zavod za agropedologiju
ulica Dolina broj 6, 71 000 Sarajevo, sa naznakom:
„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos“ - NE OTVARATI

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Dženan Vukotić